

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»
от 22.05.2025 г. № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии ГАПОУ СО «БПТ»

вступает в силу с 1 сентября 2025 г. действует до 1 сентября 2031 г.

ПРИНЯТО
Совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 22.05.2025 г. №4)

ПРИНЯТО
Студ.совет ГАПОУ СО «БПТ»
(протокол от 20.05.2025 г. №33)

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
Троценко О.А.
«22» 05 2025 г.

ПРИНЯТО
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 22.05.2025 г. №5)

г.Балаково
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2025 г. №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию" от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16;
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего образования и профессионального обучения от 14.12.2023 г. № 05-3871 «О направлении рекомендаций проживания».

1.2. Студенческое общежитие Балаковского политехнического техникума (далее техникум) предназначается для размещения иногородних студентов, стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации, и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения.

В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контракт), размещаются на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Балаковского политехнического техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, блоки могут, по решению администрации, переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников и других физических лиц, которые руководствуются Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, камера хранения).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В общежитии выделяется помещение для хранения громоздких, средне и мелкогабаритных вещей проживающих (камера хранения), порядок работы, которой регламентируется Положением о камере хранения в общежитии.

1.7. Помещения для предприятий общественного питания, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией техникума по согласованию со студсоветом общежития.

1.8. В учебном заведении, в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума и коменданта общежития.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, камерой хранения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться, с согласия администрации, в другое жилое помещение общежития;
- избрать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица, на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, ежедневных генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению коменданта общежития или решению студсовета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия (замечание; выговор; выселения из общежития, отчисление из техникума).

2.5. За каждый дисциплинарный проступок по отношению к студенту может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение, Студенческого совета общежития, родительского комитета техникума.

2.6. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся обязан по требованию администрации техникума предоставить письменное объяснение произошедшего события. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.6 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета общежития, родительского комитета техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума или его заместителям, мотивированного мнения указанного совета и родительского комитета в письменной форме.

2.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.11. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета общежития, родительского комитета техникума.

2.12. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

III. Обязанности администрации учебного заведения

3.1. Заместитель директора по АХР осуществляет непосредственное руководство:

- хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития;
- охраной общежития;
- нормальным тепловым режимом и необходимым освещением помещений общежития;
- организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебели и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения, на добровольной основе работ, по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация учебного заведения назначает коменданта общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта (свидетельства о рождении) и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии учебного заведения.

Вселение студентов, слушателей подготовительных курсов и других физических лиц осуществляется на основании заявления и договора найма жилого помещения, подписанных директором техникума.

Повторное заключение договора найма жилого помещения на новый срок с физическими лицами возможно только с согласия директора техникума, при полном обеспечении всех нуждающихся студентов и работающих сотрудников местами в общежитии. При этом преимущественное право на заключение договора на новый срок с физическими лицами отдается инвалидам, лицам имеющих несовершеннолетних детей, а также семьям, потерявшим кормильца.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении или на период заключения договора найма жилого помещения.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

4.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

Студенты и физические лица, проживающие в общежитии, могут получить только временную прописку в паспортно-визовой службе на срок действия договора найма жилого помещения.

По истечении срока действия договора найма жилого помещения, физические лица, или по прекращению обучения в техникуме, студенты, имеющие временную прописку, автоматически выписываются из общежития в паспортно-визовой службе.

4.3. При отчислении из учебного заведения (в т.ч. и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса РФ при отчислении из учебного заведения, и при увольнении сотрудника, а также при прекращении действия договора найма жилого помещения.

По решению директора техникума, возможно досрочное расторжение договора найма жилого помещения и соответственно досрочное выселение физических лиц из общежития в следующих случаях, если:

- а) при использовании помещения в целом или его части не в соответствии с договором найма жилого помещения;
- б) наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в) наниматель не внес плату за найм жилого помещения в установленные сроки, которые указаны в договоре найма жилого помещения;
- г) в случае государственной или общественной необходимости в нанимаемом помещении;
- д) наниматель не производит текущий и капитальный ремонт;
- е) наниматель и члены его семьи нарушают правила внутреннего распорядка общежития;
- ж) в случае нарушения правил пожарной безопасности или выявления предпосылок к чрезвычайным происшествиям.

4.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается. Студенты (Наниматели) в соответствии с договором найма вносят оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, утвержденном приказом директора техникума.

4.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с:

- обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства до окончания обучения;
- обучающихся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающихся являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранов боевых действий, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.7. Плата за пользование камерой хранения взимается в соответствии с п.8.1. Положения о камере хранения в общежитии.

V. Порядок предоставления мест в общежитии техникума иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением администрации техникума исходя из имеющегося жилищного фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществлять на общих основаниях. Вселение семейных студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, который заключается на основании заявления, подписанного директором. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям с соблюдением санитарных норм проживания.

5.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.5. Администрация техникума совместно со студсоветом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.6. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией образовательной организации СПО и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между образовательными организациями СПО.

Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения рекомендуется осуществлять при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы;
- другие документы, которые определены локальными актами образовательной организации СПО.

Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;
- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на

очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации СПО на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии учебного заведения.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательно порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение настоящих правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- организует дежурство по кухне;
- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию этажа, комнат в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений настоящих Правил.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации техникума.